

Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice  
Býšť 72, 533 22 Býšť

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.: 2/2022

Účinnost od: 1. 9. 2022

Skartační znak: S 10

Změny:

### **Obsah:**

- I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**
- III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
- V. Úplata za školní družinu**
- VI. Rámcový režim dne ŠD**
- VII. Závěrečná ustanovení**

## **I. Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

**Práva žáků** vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** – dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

### **1. Práva žáků:**

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitele školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## **2. Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- c) své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- d) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- e) chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- f) zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví. Přezůvky ukládat do sáčku v šatně,
- h) během vycházky a pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uložené na místě k tomu určeném ve ŠD,
- i) hlásit úrazy způsobené při pobytu ve školní družině okamžitě, paní vychovatelce.

### **Za mobilní telefony, tablety a přinesené hračky ŠD neručí.**

Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách. Oblečení vhodné pro pobyt ve školní družině mají žáci podepsané.

**Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitelky školy žák ze ŠD vyloučen.**

## **3. Žáci nesmějí:**

- a) nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách. Peníze donesené na akci ŠD musí žáci ihned odevzdat po příchodu do ŠD paní vychovatelce,
- b) nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby,
- d) před ukončením pobytu ve ŠD z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,

- e) mít zapnuté mobilní telefony, tablety. Elektronická zařízení jsou v ŠD vypnutá, odpovědnost za ně má samotný žák,
- f) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, **hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem** a žák může být za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- g) v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné a psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- h) hrubým způsobem porušovat vnitřní řád ŠD. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Školní družina.
- b) Na zápisním lístku zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. **Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám, nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.**
- c) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
- d) Při vyzvednutí žáka ze školní družiny použije osoba, která žáka vyzvedává videotelefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů. Rodiče nevstupují do školní budovy a čekají na žáka před budovou školy.
- e) Na období prázdnin je zákonným zástupcům nabízena možnost pobytu žáků ve školní družině. Oddělení bude otevřeno, pokud se závazně přihlásí nejméně 10 žáků. Pokud mají rodiče o pobyt žáka ve školní družině v době vedlejších prázdnin zájem, odevzdají žádost nejpozději 3 týdny před zahájením prázdnin vychovatelce školní družiny. Žádost je možné vyzvednout u vychovatelky nebo stáhnout z webových stránek školy <https://www.byst.cz/zakladni-skola/skolni-druzina/vnitri-rad-skolni-druziny/>.

- f) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a zákonní zástupci svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- g) Pokud žák zůstane v ŠD po skončení provozní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci. Po domluvě se zákonným zástupcem počká se žákem ve škole, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonného zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o žáka.
- h) Pokud bude ve škole zjištěn u dítěte výskyt vši, jsou zákonní zástupci povinni si dítě na vyzvání vyzvednout a poslat ho do školy zpět až poté, co bude zbaveno vši a hnidů. Toto opatření je stanoveno v souladu s § 30 školského zákona a s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví.

### **Práva zákonných zástupců žáků**

- a) Přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněného a podepsaného zápisního lístku
- b) Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- c) Být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- d) Být vychovatelkou informováni o činnosti žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD
- e) V případě nespokojenosti se obrátit na vychovatelku nebo na ředitelku školy
- f) Sledovat fotogalerii z činnosti ŠD na <http://www.byst.cz/skolni-druzina/fotogalerie/>

### **III. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) Majetek školní družiny chránit před poškozením
- d) Majetek školní družiny (hračky, části stavebnic, ...) nesmějí žáci odnášet domů
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky ŠD s lístkem obsahujícím počet přítomných a jména nepřítomných žáků.
- b) O nepřítomnosti žáka v ŠD musí být informována vychovatelka ŠD. Nepřítomnost žáka запиše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce nebo do docházkového sešitu pro nepravidelnou činnost. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných

žáků a čas jejich odchodu. Mimořádný odchod vychovatelka také zapíše i s hodinou odchodu, žádosti v papírové podobě zakládá po dobu školního roku.

- c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).
- d) Žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka vždy se seznamem osobně do určeného oddělení.
- e) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitelka školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti hlavní vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti žáků a konkrétním podmínkám akce.
- f) Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.
- g) Pitný režim pro žáky zůstávající ve ŠD po 15. hodině je zajištěn z peněz ŠD.

## V. Platba za školní družinu

**Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem.**

Měsíční poplatek za pobyt v ŠD je **300 Kč** a je hrazen ve dvou úplatách.

1. platba za září – prosinec 1200 Kč – do 10. 9.

2. platba za leden – červen 1800 Kč do 10. 1.

V individuálních případech je možné **po dohodě s hlavní vychovatelkou** hradit i měsíční splátky 300 Kč vždy k 10. dni daného měsíce. V měsíci září se platí k 10. září za tento měsíc. Platby dopředu se neposílají.

Platby jsou zasílány na účet č. **115-5795880277/0100**.

Variabilní symbol je shodný s variabilním symbolem vygenerovaným pro platbu ve školní jídelně.

**Pokud nebude úplata za školní družinu zaplácena v řádném termínu, škola může po zákonném zástupci vyžadovat penále za nedodržení platby ve výši 15 % z dané částky.**

V případě dlouhodobé nemoci žáka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

### **Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud:**

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce

## **VI. Rámcový režim dne ŠD**

**Provoz ŠD** je určen pro žáky 1. - 4. ročníku **od 6.20 h do 7.20 h** a **od 11.10 h do 16.30 h**.

06.20 h – 7.20 h	ranní školní družina (nástup žáků do 7.00 hodin)
11.10 h (12.05 h) - 13.30 h	konec dopoledního vyučování oběd, hygiena odpočinkové činnosti (hromadné nebo jiné dle individuálního přání)
13.30 - 15.00 h	<b>V TUTO DOBU SE DĚTI ZE ŠD NEVYZVEDÁVAJÍ</b> rekreační a zájmové činnosti pobyt venku, vycházka hygiena, odchody žáků
15.00 h - 17.00 h	didaktické hry – příprava žáků na vyučování individuální odpočinkové činnosti odchody žáků

Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlédnout i k zájmu žáků v oddělení. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

### **Odchody žáků ze školní družiny**

Žák odchází ze ŠD na základě níže uvedených možností:

1. zápisního lístku do ŠD (pravidelně)
2. jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu, zda žák odchází sám, nebo v doprovodu a podpisem zákonného zástupce
3. elektronickou omluvenkou přes Dm Software do 8.00 hodin v den uvolnění

Časy pro odchody ze ŠD pouze v níže uvedený čas.

Žádosti lze zasílat i elektronickou žákovskou knížkou.

### **Časy odchodů žáků:**

12.00 h  
12.30 h

13.00 h  
13.30 h  
15.00 h

Ve výjimečných případech lze po domluvě s paní vychovatelkou uvolnit žáka dle potřeby.

V časovém rozmezí 15.00 – 16.30 h není vyzvedávání žáků časově omezeno. Žáka lze vyzvednout kdykoliv.

V době od 13.30 h do 15.00 h jsou žáci obvykle mimo místnost oddělení ŠD (tělocvična, počítačová učebna, hřiště), a proto není možné v tuto dobu zajistit předání žáka.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupkyně ředitele školy.
- b) Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.

Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Dana Slivková  
ředitelka školy