

# Obec Býšť

vydává

na základě zřizovací listiny ze dne 5. 12. 2002 a na základě zákona č. 257/2001 o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (dále jen knihovní zákon)

## SMĚRNICI O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

### I.

Předmět směrnice

1. Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a jeho pozdějších novelizací. Jeho zavedení v provozu knihovny.
2. Dodržování zák. č. 101/2000 Sb., v celém objektu Obecní knihovny v Býšti.
3. Úřadem pro ochranu osobních údajů jsme byli zaregistrováni pod číslem 00007279/001

### II.

Účel zpracování osobních údajů

Osobní údaje čtenářů knihovna zpracovává k účelu:

- a) Ochrany majetku pořízeného z veřejných rozpočtových zdrojů, zejména pak knihovního fondu půjčovaného čtenářům absenčně, tedy fondu využívaného čtenáři mimo prostory knihovny.
- b) Poskytování kvalitních služeb čtenářům i tím, že je bude účinně kontaktovat v případech vymezených knihovním řádem nebo v případech, že si to čtenář sám vyžádá; povede přesnou evidenci o všech transakcích prováděných ve vztahu ke čtenáři, zejména o provedených absenčních i prezenčních výpůjčkách.
- c) Naplnění povinností uložených knihovně obecně závaznými právními předpisy - zejména knihovním zákonem č. 257/2001 Sb .

### III.

#### Rozsah zpracovávaných osobních údajů čtenářů

Knihovna zpracovává osobní údaje svých čtenářů a jejich zákonných zástupců v tomto rozsahu:

##### 3.1 Základní identifikační údaje čtenáře

- a) jméno a příjmení,
- b) adresu bydliště čtenáře (tj. místo trvalého bydliště),
- c) datum narození,
- d) druh a číslo osobního dokladu, kterým byla totožnost čtenáře ověřena a správnost jím uvedených identifikačních údajů, případně stát, který tento doklad vydal, pokud tímto státem není ČR.

##### 3.2 Další kontaktní údaje čtenáře (pokud je čtenář uvede)

- a) akademické tituly,
- b) kontaktní či přechodná adresa čtenáře,
- c) další možná spojení na čtenáře (telefon, fax, e-mail a obdobné)

##### 3.3 Základní identifikační údaje zákonného zástupce, pokud je čtenářem osoba nezletilá: k registraci čtenáře a k přihlašování účastníků k různým kulturně-vzdělávacím akcím, které knihovna pořádá (např. soutěže, výlety školení, besedy a pod.)

##### 3.4 Údaje využívané pro statistické účely (pokud je čtenář uvede)

- a) dosažené nebo probíhající vzdělání,
- b) současné povolání čtenáře,
- c) identifikace školy, kterou navštěvuje nezletilý čtenář.

##### 3.5 Údaje služební

- a) údaje o vydaných a zrušených legitimacích opravňujících k využívání služeb knihovny,
- b) údaje o předmětu, místě a čase provedení případně i ukončení absenční nebo registrované prezenční výpůjčky, rezervace, přihlášení čtenáře k počítačové síti a výpůjčnímu protokolu prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, Internetu nebo služeb knihovníka.

##### 3.6 Údaje účetní

Údaje o provedených finančních transakcích mezi čtenářem a knihovnou, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech dle §11 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

#### IV.

### Způsob zpracování a uchování osobních údajů čtenářů knihovny

Osobní údaje čtenáře knihovna uchovává:

4.1 Na originálních písemnostech, kterými jsou v automatizované knihovní síti:

- a) přihláška čtenáře,
- b) změnový formulář, na kterém čtenáři automatizovaných knihoven uvádějí změny údajů proti stavu zaznamenaném na přihlášce čtenáře,
- c) účetní doklady.

Tyto písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolaných osob obvyklými prostředky.

4.2 V počítačových databázích, které:

- a) dokumentují údaje ve výše uvedeném rozsahu,
- b) dokumentují změny provedené v těchto datech.

Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců.

4.3 Na archivních médiích, která:

uchovávají stav databází uvedených v bodě 4.2 vždy k určitému datu na médiích pro archivaci obvyklých (CD-ROM, apod.)

#### V.

### Způsob ochrany osobních údajů

Všichni zaměstnanci knihovny jsou povinni osobní údaje zpracovávat výhradně v rámci pracovní náplně úkolů, které jim byly stanoveny jejich vedoucími zaměstnanci, ve výše uvedeném rozsahu a účelu a ve shodě s ustanoveními zákona, příslušné vnitropodnikové směrnice a dalších závazných předpisů. Zaměstnanci jsou mimo jiné i povinni dbát na správnost zpracovávaných osobních údajů a ověřovat ji podle dokladů k tomu určených. Dále jsou povinni vystríhat se jakéhokoliv jednání, které by mohlo být chápáno jako neoprávněné zveřejňování osobních údajů čtenářů a jednání, které by mohlo vést k neoprávněnému přístupu třetích osob k osobním údajům čtenářů knihovny.

Knihovna zpracovává osobní údaje čtenářů ve výše uvedeném rozsahu od okamžiku, kdy čtenář předá knihovně vyplněnou přihlášku, čímž projeví souhlas se zpracováním osobních údajů. Osobní údaje čtenáře zpracovává knihovna, dokud s tím čtenář nevysloví písemně nesouhlas, nebo dokud neuplyne lhůta dvou let vypršení platnosti jeho legitimace a zároveň lhůta alespoň jednoho roku od vypořádání posledního závazku čtenáře vůči knihovně.

